

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Καλλιτεχνικού Γυμνασίου με Λυκειακές Τάξεις Περιστερίου αναπτύσσεται στους ακόλουθους θεματικούς άξονες:

### **A. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας**

1. Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, επισημαίνεται ότι οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους.
2. Οφείλουν, επίσης, να ενημερώνουν για πιθανές διατροφικές ή άλλες αλλεργίες, εφόσον αυτές είναι γνωστές, πριν την έναρξη της σίτισης στην αρχή του σχολικού έτους.
3. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές **μαθησιακές δυσκολίες** και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. **Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές- μαθήτριες της Α΄ Τάξης Γυμνασίου/Λυκείου προσκομίζουν το συντομότερο δυνατό το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.**

### **B. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό. Φοίτηση μαθητών**

1. Οι μαθητές προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο (το αργότερο ως τις 08:15). Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.
2. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο τηλεφωνικώς ή με e-mail, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
3. Η συμμετοχή στην πρωινή συγκέντρωση είναι υποχρεωτική ώστε όλοι οι μαθητές/τριες να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις του σχολείου.
4. Η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας, γίνεται χωρίς καθυστέρηση. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.
5. Αν δεν επιτραπεί η είσοδος στην αίθουσα οι μαθητές/τριες παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο μέχρι την αμέσως επόμενη διδακτική ώρα, υπό επιτήρηση.
6. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.

7. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
8. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια απομακρυνθεί από το χώρο του σχολείου χωρίς να υπάρχει από γονείς-κηδεμόνες σχετική ενημέρωση του σχολείου και άδεια, ειδοποιούνται οι γονείς από τους Υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων.
9. Στα διαλείμματα οι αίθουσες εκκενώνονται και όλοι κατεβαίνουν στο προαύλιο. Οι μαθητές μεριμνούν να παίρνουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα, όπως μπουφάν, νερό, φαγητό, τρόφιμα κλπ. καθώς δεν θα επιτρέπεται η επιστροφή τους στην αίθουσα πριν τη λήξη του διαλείμματος.
10. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε τυχόν κενά, οι μαθητές παραμένουν στην αυλή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η άσκοπη κυκλοφορία στις σκάλες και τους διαδρόμους. Παραμονή στις αίθουσες επιτρέπεται μόνο με την άδεια του καθηγητή που εφημερεύει.
11. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Καλλιτεχνικό Σχολείο είναι **130 συνολικά**. Αυτές διαχωρίζονται σε 55 αδικαιολόγητες και 75 δικαιολογημένες. Για το χαρακτηρισμό των απουσιών ισχύει η Υ.Α. 102791/ΓΔ4, 10/9/2024 (ΦΕΚ 5130).
12. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο για όποια αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας.
13. Η εμφάνισή των μαθητών πρέπει να ανταποκρίνεται στη μαθητική ιδιότητα και τον χώρο του σχολείου με ιδιαίτερη φροντίδα και για την προσωπική υγιεινή. Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς.

#### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:**

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

#### **Γ. Συμπεριφορά - Παιδαγωγικός έλεγχος - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και

αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Αυξημένος θα πρέπει να είναι και ο ρόλος των μαθητικών κοινοτήτων στην πρόληψη και την αντιμετώπιση προβλημάτων και δυσλειτουργιών. Επιπλέον, στην προσπάθεια του σχολείου να διατηρηθεί η εύρυθμη λειτουργία του και να διαπαιδαγωγηθούν οι μαθητές/-τριες στον σεβασμό των διαφορετικών ρόλων και την τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλοι οι διαθέσιμοι τρόποι, όπως οι συμβουλευτικές συναντήσεις με υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή ο θεσμός της σχολικής διαμεσολάβησης. Οι μαθητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούν στις υποδείξεις των εκπ/κών του Σχολείου, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. **Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.**

2. **Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.** Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να:
  - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: **(α) . Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. (β). Απευθύνονται στη Διευθύντρια.**
    - **αντιδρούν άμεσα και να ακολουθούν τα παραπάνω βήματα σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς,.**
    - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
3. Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνο με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη των Καθηγητών της Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές που ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.
4. Σε περίπτωση που ο παιδαγωγικός έλεγχος επιβάλλει ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα οι μαθητές/τριες αποχωρούν αδιαμαρτύρητα από την αίθουσα και παρουσιάζονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης.
5. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική επίλυση. Αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Οι Γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή των κυρώσεων. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

6. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
7. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής και γειτονικά καταστήματα. Οι μαθητές θα πρέπει να φροντίζουν να έχουν μαζί τους το δεκατιανό τους, όταν το κυλικείο δε λειτουργεί.
- 8. Το κάπνισμα/άτμισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.**
9. Για θέματα τα οποία συνδέονται με καταλήψεις ή άλλου είδους παρεμπόδιση του μαθήματος / εκδήλωσης και βανδαλισμούς ρυθμίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-24 (ΦΕΚ 5130), ιδιαιτέρως άρθρο 28, παρ. 5 και την Υ.Α. 110490/ΓΔ4/27-9-2024, ΦΕΚ 5435, άρθρο 1, παρ. 8.

#### **Δ. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

1. Οι μαθητές παραλαμβάνουν το φαγητό της μεσημβρινής σίτισης από τον προκαθορισμένο χώρο και σιτίζονται στο χώρο των αιθουσών. Απαγορεύεται η μεταφορά του φαγητού σε άλλους χώρους. Μετά το πέρας του φαγητού καθαρίζουν το θρανίο τους, πετούν τα υπολείμματα στους μεγάλους κάδους των διαδρόμων και φροντίζουν να μη χυθούν φαγητά εκτός. Οι μαθητές μεριμνούν για την ολοκλήρωση των διαδικασιών σίτισης εντός του δεδομένου χρόνου ώστε να μην υπάρχει καθυστέρηση στην έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας.
- 2.** Δεν αναρτούν στους κοινόχρηστους χώρους οπτικό υλικό και δεν επεμβαίνουν σε αυτούς με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, χωρίς την άδεια των υπευθύνων των καλλιτεχνικών κατευθύνσεων, όταν πρόκειται για έργα τέχνης, ζωγραφική στις ελεύθερες επιφάνειες, αφίσες διάχυσης εκδηλώσεων κ.α., και της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για άλλου είδους υλικό.
3. Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
4. Αν για τη μετακίνηση από και προς το σχολείο χρησιμοποιούν λεωφορείο, δεν προκαλούν φθορές στο όχημα, ούτε το λερώνουν με σκουπίδια, και ακολουθούν τις οδηγίες του οδηγού χωρίς να του αποσπούν την προσοχή.

#### **Ε. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο**

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018).

## **ΣΤ. Εκδρομές – Περίπατοι - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα μπορούν να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το Σχολείο ενθαρρύνει τη συμμετοχή σε σχολικές δραστηριότητες κάθε είδους: συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, εικαστικές εκθέσεις, συμμετοχές σε φεστιβάλ, σχολικές εορτές, παρελάσεις, κινηματογραφήσεις, ηχογραφήσεις κλπ. Η συμμετοχή είναι επιβεβλημένη (εκτός κι αν υπάρχει σοβαρός οικογενειακός λόγος).

Ορισμένες εκδηλώσεις βιντεοσκοποούνται για το αρχείο του Σχολείου. Οι βιντεοσκοπήσεις του Σχολείου, γίνονται για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου και υπάρχουν γενικά πλάνα εικόνας, εκτός από θεατρικές σκηνές που επιβάλλεται κοντινό πλάνο (εάν υπάρχει αντίστοιχη λήψη). Για ανάρτηση βιντεοσκοπημένης εκδήλωσης σε κανάλι δικτύου (π.χ. Youtube), θα ζητηθεί από τους κηδεμόνες Υπεύθυνη Δήλωση, όπου θα αναφέρεται σε ποιο συγκεκριμένο κανάλι ή άλλο επίσημο φορέα πρόκειται να αναρτηθεί το περιεχόμενο.

## **Ζ. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές**

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
2. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

## **Η. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

## **Θ. Βιβλία**

α. Κάθε μαθητής παραλαμβάνει τον σωστό αριθμό βιβλίων στην αρχή της χρονιάς. Δεν θα δίδονται βιβλία κατά την διάρκεια του έτους εάν έχουν δοθεί εξ' αρχής.

β. Οι μαθητές φροντίζουν για την καλή κατάσταση των βιβλίων τους και τα έχουν μαζί τους στο μάθημα εφ' όσον ζητείται από τον αρμόδιο καθηγητή.

γ. Οι μαθητές θα αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους στο πρώτο και τελευταίο εσωτερικό φύλλο κάθε βιβλίου ώστε να μπορεί να επιστραφεί εάν βρεθεί ξεχασμένο.

### **I. Ανάπτυξη δεξιοτήτων**

Το σχολείο οφείλει να παρέχει την ευκαιρία και τη δυνατότητα σε όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές να αναδείξουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

**Τα δικαιώματα των μαθητών είναι απαράγραπτα με βάση την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, καθώς και με το άρθρο 24 για τα δικαιώματα του παιδιού του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε όλες τις περιπτώσεις προέχει το συμφέρον του μαθητή.**